

Programma van Eisen

Jeugdprofessionals Wijkteams 18- Perceel 1.



De Wijkteams van de gemeente Katwijk dragen zorg voor psychosociale ondersteuning voor de inwoners op de leefgebieden financiën, dagbesteding, huisvesting, huiselijke relatie, geestelijke gezondheid, lichamelijke gezondheid, middelengebruik, zingeving, werk en activiteiten, maatschappelijke participatie en sociaal netwerk, met name voor kwetsbare doelgroepen. Dit doen we door middel van individuele begeleiding en groepsaanbod. Het Wijkteam is een multidisciplinair team met maatschappelijk werkers, sociaal werkers ouderen, cliëntondersteuners, jeugd- en gezinshulpverleners, consultants WMO/P&I/Zorg/Jeugd/Onderwijs. Het accent voor dit perceel ligt op de doelgroep jeugdigen 18-. De Jeugdprofessional is verbonden aan een school in Katwijk. Het wijkteam wordt operationeel gezien aangestuurd door de gemeente Katwijk. De hulpverleners zijn gedetacheerd vanuit hun werkgever.

Algemeen	
1	Opdrachtnemer levert Jeugdprofessionals, een en ander overeenkomstig de bepalingen uit de Leidraad, de Overeenkomst en dit Programma van Eisen.
2	Opdrachtnemer beschikt over vakbekwame Jeugdprofessionals die volledig voldoen aan de functie-eisen en -vaardigheden die aan hen worden gesteld.
3	Opdrachtnemer zet in opdracht van de Gemeente Jeugdprofessionals in bij de Gemeentelijke wijkteams.
4	Opdrachtnemer draagt ervoor zorg dat de Jeugdprofessional voldoet aan de volgende functie-eisen: - a De jeugdprofessional beschikt over een afgeronde relevante Hbo-opleiding; - b De jeugdprofessional is vakbekwaam en autonoom; - c De jeugdprofessional is (en blijft) een SKJ geregistreerde jeugdhulpprofessional; - d De jeugdprofessional heeft kennis en kunde van en/of ervaring met: - Jeugdhulp; - De stappen van Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling; - Werken met de doelgroep en binnen het werkveld (Wmo, Participatie, onderwijs en leerplicht, zorg- en/of hulpverlening); - Met de groei, de ontwikkeling en het functioneren van jeugdigen; - Met de sociale kaart (ook op wijkniveau), zowel gericht op activiteiten als op zorg en hulpverleningsaanbod en heeft binding met de Gemeente Katwijk; - Met gezondheids- en ontwikkeling bevorderende factoren; - Van sociaalwetenschappelijke theorieën over menselijk gedrag, socialisatie en systeemtheorieën.

5	In multi-problem situaties waarbij ouders en jeugd welwillend of zorg mijdend zijn is de Jeugdprofessional de professional die met hierboven genoemde uitgangspunten ouders en jeugdigen begeleidt. In complexe veiligheid situaties ondersteunen en coachen daarin gespecialiseerde Jeugdprofessionals die toebehoren aan het CVC-team de collega Jeugdprofessional. CVC-Jeugdprofessionals sluiten aan bij een veiligheidsteam. Net als de andere Jeugdprofessional dienen zij een Verzoek Tot Onderzoek (VTO) bij de Raad voor de Kinderbescherming in te kunnen dienen en een veiligheidsplan te schrijven, maar dan vanuit een complexe veiligheid situatie.
6	Opdrachtnemer draagt ervoor zorg dat de Jeugdprofessional beschikt over de volgende vaardigheden: Algemeen: - a De Jeugdprofessional is integer; - b De Jeugdprofessional is flexibel; - c De Jeugdprofessional werkt klantgericht in het kader van 'eigen kracht'; - d De Jeugdprofessional beschikt over uitstekende communicatieve vaardigheden, zoals luisteren en inlevingsvermogen; - e De Jeugdprofessional beschikt over een natuurlijke houding om gesprekspartner te zijn; - f De Jeugdprofessional heeft analyserend en adviserend vermogen en is analytisch; - g De Jeugdprofessional is in staat om een oordeel te vormen en dit passend te uiten; - h De Jeugdprofessional kan een veiligheidsplan opstellen; - i De Jeugdprofessional onderschrijft de vier principes van het jeugdhulpstelsel, staat achter dit stelsel en geeft hier uitvoering aan; - j De Jeugdprofessional is zich bewust van de verschillende werkprocessen en belangen (politiek- en bestuurlijke sensitiviteit) binnen een Gemeentelijke organisatie; - k De Jeugdprofessional kan transparant en helder dossiers opbouwen en volledig en inzichtelijk documenteren in het kader van rechtmatigheid; - l De Jeugdprofessional draagt zorg voor en ziet meerwaarde in een zorgvuldige registratie en administratie. Uitvoerend - a De Jeugdprofessional richt zich op de positieve ontwikkeling van de kinderen en zijn/haar omgeving; - b De Jeugdprofessional hanteert de systeemgerichte benadering (aandacht voor het systeem waar de jongere zich in bevindt: 1 gezin, 1 plan, 1 regisseur); - c De Jeugdprofessional is zich bewust van zijn/haar rol binnen de jeugdhulp, te weten eerste en vaste aanspreekpunt voor jeugdigen, gezinnen en vormt de verbinding naar het voorliggend (preventieve) veld en de NVTZ; - d De Jeugdprofessional houdt continue de vinger aan de pols bij de jeugdige en het gezin (regie voeren), zodat er snel gehandeld kan worden als dat nodig is; - e De Jeugdprofessional neemt middels zijn beroepscode, vakinhoudelijke richtlijnen (professionele standaarden) en kennis en methodieken om samen met de jeugdige en het gezin de juiste beslissingen; - f De Jeugdprofessional maakt de juiste afweging binnen de wettelijke kaders (o.a. Meldplicht) en de beroepscode, waarbinnen de zorg en/of hulpverlening voor de jeugdige en het gezin leidend is; - g De Jeugdprofessional realiseert hulp vanuit het sociale netwerk (eigen netwerk versterken);

	h	De Jeugdprofessional zet jeugdigen en gezinnen in hun eigen kracht door ze eigenaar te laten zijn van hun eigen problemen;
	i	De Jeugdprofessional brengt de vragen en problemen binnen het gezin in kaart en stelt samen met het gezin een gezinsplan op;
	j	De Jeugdprofessional zet zoveel als kan en waar mogelijk het voorliggend veld in;
	k	De Jeugdprofessional biedt lichte en wat zwaardere ondersteuning aan gezinnen op basis van het principe eigen kracht, waarbij geldt dat alleen hulp nodig is voor problemen die jeugdigen en gezinnen niet zelf of met hun eigen sociale netwerk kunnen oplossen, waardoor hij/zij niet alle zorg op zich neemt en maken de jeugdigen en hun gezinnen hiervan bewust;
	l	De Jeugdprofessional intervenueert bij onveiligheid van een jeugdige;
	m	De Jeugdprofessional biedt nazorg volgend op een maatregel (Jeugdreclassering/Jeugdbescherming);
	n	De Jeugdprofessional leidt jeugdigen en gezinnen toe naar passende hulpverlening en maakt ze wegwijs in het proces rondom de hulpverlening;
	o	De Jeugdprofessional beschikt over kennis van de (actuele) sociale kaart van de Gemeente waar hij/zij actief is of kan zich dit snel eigen maken.
	Samenwerking en verbinding	
	a	De Jeugdprofessional bouwt contacten op met gezinnen, vrijwilligers en professionals in de wijk/kern;
	b	De Jeugdprofessional zoekt actief naar deskundigheid wanneer hij/zij daar zelf niet over beschikt;
	c	De Jeugdprofessional is zich bewust onderdeel te zijn van de jeugdhulpketen en waarborgt afstemming en samenwerking met diverse ketenpartners, zoals jeugdhulpaanbieders en huisartsen, binnen en buiten een gezin en kan omgaan met verschillende belangen van deze partijen;
	d	De Jeugdprofessional is zich ervan bewust niet alles zelf op te hoeven lossen, maar de samenwerking binnen en buiten de domeinen (domein overstijgend) Wmo, Participatie (armoede/schuldhelpverlening) en Onderwijs hiervoor te gebruiken;
	e	De Jeugdprofessional moet leefgebied overstijgend werken door breed te signaleren en het initiatief te nemen om samen te werken met professionals binnen vrij toegankelijke zorg (voorliggend veld) en niet vrij toegankelijke zorg (gespecialiseerde (jeugd)zorgaanbieders), op basis van een houding en communicatie om drempels gezamenlijk op te lossen en buiten de kaders te denken, in het belang van de jeugdige en het gezin.
7	Opdrachtnemer heeft continue aandacht voor het functioneren van door Opdrachtnemer ingezette Jeugdprofessionals op basis van de gestelde functie eisen en vaardigheden en onderneemt waar nodig actie, welke actie minimaal bestaat uit het ophalen van input over het functioneren van Jeugdprofessionals bij de lokale aanstuurder van de Toegang en de Jeugdprofessionals zelf. Daarnaast kan Opdrachtnemer gebruik maken van de input ten aanzien van het functioneren van Jeugdprofessionals, die vanuit Gemeente Katwijk wordt geleverd op grond van de kwaliteitsmonitor Jeugdhulp Gemeente Katwijk.	
8	Opdrachtnemer draagt zorg voor adequate (bij)scholing van de Jeugdprofessional.	
9	Bij de totstandkoming van het scholingsaanbod van Opdrachtnemer stemt Opdrachtnemer af met de lokale aansturing van de Gemeente , zodat het scholingsaanbod van Opdrachtnemer aansluit bij het scholingsaanbod van de Gemeente .	
10	Opdrachtnemer draagt zorg voor een goede mix tussen ervaren en	

	minder ervaren Jeugdprofessionals binnen ieder wijkteams. Om de kwaliteit van de dienstverlening scherp te houden geldt dat driekwart van de Jeugdprofessionals per Wijkteam ervaring heeft op gestelde functievereisten (minimaal 1 jaar) en dat een kwart daarvan ruime ervaring heeft (minimaal 5 jaar).
11	Opdrachtnemer zorgt voor stabiliteit binnen de teamsamenstelling per Wijkteams, namelijk 2/3 deel is vast. Inhoudende dat Opdrachtnemer zorg draagt dat het team een zo klein mogelijk verloop kent en de Gemeente te allen tijde moet kunnen rekenen op voldoende achtervang bij ziekte/langdurig verlof. Achtervang vindt steeds plaats door en voor rekening van Opdrachtnemer. Gemeente geeft goedkeuring of de betreffende vervanger kan gaan starten, bijvoorbeeld of de vervanger wel/niet aansluit bij het gevraagde specialisme door de Gemeente .
12	Opdrachtnemer draagt ervoor zorg dat Jeugdprofessionals die in het kader van achtervang worden ingezet over de functie-eisen en - vaardigheden beschikt die aan Jeugdprofessional wordt gesteld
13	Opdrachtnemer stelt een contactpersoon (vertrouwensfunctie) beschikbaar voor ieder wijkteam die knelpunten van Jeugdprofessionals met Gemeente bespreekbaar maakt, zoals een meningsverschil die hij/zij niet bespreekbaar kan maken, en deze oplost.
14	Opdrachtnemer beschikt over een Verklaring Omtrent Gedrag (conform artikel 4.1.6 Jeugdwet) van alle personeelsleden (ook vrijwilligers) die beroepsmatig in contact komen met Jeugdigen die bij indiensttreding/aanvang van de werkzaamheden niet ouder is dan drie (3) maanden.
15	Het door Opdrachtnemer in te zetten personeel beheerst de Nederlandse taal.
16	Bij een vermoeden van huiselijk geweld en /of kindermishandeling van een Jeugdige in een (netwerk)pleeggezin, draagt Opdrachtnemer ervoor zorg dat er gehandeld wordt volgens de Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling.
	Overige eisen Jeugdprofessionals
17	De Jeugdprofessional bevordert en bouwt mee aan een prettige samenleving. Helpt gezinnen met minderjarige kinderen en jeugdigen die een (opvoed)vraag hebben, het niet meer (helemaal) zelf redden of buiten de boot dreigen te vallen.
18	De Jeugdprofessional richt zich op (complexe) opvoedvragen van kwetsbare jeugdigen en/of hun ouders die het opvoeden ingewikkeld vinden. Bijvoorbeeld problemen met als gevolg van ernstige verstoring in het dagelijks functioneren.
19	De Jeugdprofessional is in staat om aan te sluiten op de denk- en leefwereld van Jeugdigen.
20	De jeugdprofessional beschikt over een breed arsenaal aan (opvoed)interventies en middelen die op maat ingezet kunnen worden. Onder andere is er aandacht voor de problematiek van licht verstandelijk beperkten en jeugdigen met psychiatrische problematiek.
21	De jeugdprofessional is in staat om te werken in gezinnen waarbij sprake is van (toenemende) weerstand tegen hulpverlening en kan situaties stabiliseren en niet verder laten escaleren. Verder is de jeugdprofessional in staat het proces naar zorg duidelijk en volledig richting de kinderen en gezinnen te verwoorden en dit proces ook zoveel mogelijk te verkorten.
22	De Jeugdprofessional is in staat om zorgvuldige gemotiveerde beslissingen te nemen in afstemming met de cliënt.

23	Jeugdprofessionals die toegang verlenen tot niet vrij toegankelijke zorg beslissen in mandaat namens de Gemeente en moeten daarom ook voldoen aan de eisen van de Algemene wet bestuursrecht (Awb).
24	De Jeugdprofessional is in staat om ontwikkeling van beleid en verbetering ervan te signaleren en daarover te schakelen binnen zijn/haar wijkteam.
	Overige eisen Opdrachtnemer
25	Bij de uitvoering vervult Opdrachtnemer een ambassadeursfunctie van het jeugdhulpstelsel Zorg voor Jeugd.
26	Opdrachtnemer kent een platte uitvoeringsorganisatie. Met als uitgangspunt dat aansturing van de jeugdprofessionals lokaal door de Gemeente plaatsvindt.
27	Opdrachtnemer zorgt voor een ingevuld format met betrekking tot tijdsverdeling (bruto-netto contracturen) bij aanlevering van een jeugdprofessional en/of achtervang.
28	Opdrachtnemer aanvaardt dat aansturing van de jeugdprofessionals lokaal door de Gemeente plaatsvindt.
29	Opdrachtnemer accepteert dat de lokale aansturing eindzeggenschap heeft/ eindbeslissers is. Opdrachtgever stemt daarbij af met Opdrachtnemer over de belangen van Opdrachtgever (verantwoordelijk voor uitvoering van de Jeugdwet en het jeugdhulpstelsel: het 'wat') en de belangen van Opdrachtnemer (verantwoordelijk voor het leveren van personeel en kennis: het 'hoe').
30	Opdrachtnemer aanvaardt dat bij het ontstaan van wachtlijsten de lokale aanstuurder prioritering kan aanbrengen binnen dossiers.
31	Opdrachtnemer is in staat om flexibel te zijn en mee te bewegen met ontwikkelingen.
32	Opdrachtnemer draagt zorg voor de mogelijkheid voor het op peil houden van de SKJ registratie van de jeugdprofessionals, met in achtneming van en duidelijke tijd- en taakverdeling tussen werkzaamheden Gemeente, verplichtingen organisatie en behoeftes voor registratie.
33	Opdrachtnemer maakt het mogelijk dat de jeugdprofessional volgens principes van het nieuwe werken aan de slag kan, dat betekent niet tijd en plaats gebonden, geen 9 tot 5 mentaliteit maar flexibele wijze aansluitend bij de situatie van de jeugdige en het gezin.
34	Opdrachtnemer voorziet de jeugdprofessionals in een mobiele telefoon, laptop en mobiele printer. Daarbij conformeert de Opdrachtnemer zich aan het lokale Gemeentelijk beleid inzake informatiebeveiliging, werkplek, mobile devices en ICT systemen (mogelijkheden voor veilig gebruik op openbare vindplaatsen).
35	Opdrachtnemer draagt ervoor zorg dat Jeugdigen een beroep kunnen doen op een cliëntvertrouwenspersoon, zoals bedoeld in artikel 2.6 sub f en 4.1.9 Jeugdwet.
36	Opdrachtnemer beschikt over een klachtenregeling die voldoet aan de wettelijk daaraan gestelde eisen, waaronder de bepalingen uit de Jeugdwet en handelt daarnaar.
37	Opdrachtnemer is bekend met de verschillende Gemeentelijke regelingen op het gebied van klachtbehandeling. Zowel Opdrachtnemer als de jeugdprofessional zal in voorkomende gevallen medewerking verlenen aan een adequate behandeling van de klachten conform de richtlijnen en protocollen die de Gemeente daarvoor heeft vastgesteld dan wel zal vaststellen.
38	In geval van een klacht of melding van aansprakelijkheid van Opdrachtgever, dan wel

	van Opdrachtnemer, zullen de aldus in de klacht of claim betrokken partijen in overleg tot een zo adequaat mogelijke afhandeling komen. De eventuele dekking van de verzekeraar(s) en de mogelijkheid van tegenstrijdige belangen wordt hierbij onderkend.
39	Opdrachtnemer is aansprakelijk voor schade aan zaken en eigendommen van Opdrachtgever en derden, welke te wijten zijn aan nalatigheid, onvoorzichtigheid, of verkeerd handelen van Opdrachtnemer dan wel van een jeugdprofessional. Hiertoe dient Opdrachtnemer een voldoende verzekering af te sluiten.
	Eisen Opdrachtgever
40	Opdrachtgever stelt op uiterlijk drie maanden voor afloop van ieder kalenderjaar voor het daaropvolgende kalenderjaar vast hoeveel fte's aan jeugdprofessionals van Opdrachtnemer voor het betreffende kalenderjaar zullen worden afgenomen. Na vaststelling doet Opdrachtgever hiervan onmiddellijk opgave aan Opdrachtnemer.
41	Opdrachtgever draagt ervoor zorg dat de aan haar verbonden lokale aanstuurders de leidinggevende van Opdrachtnemer gedurende de looptijd van deze overeenkomst informeert over de wijze waarop de lokale aansturing in de Gemeente plaatsvindt, alsmede over de eventuele wijzigingen en aanvullingen daarvan. Insteek is dat gedurende de gehele looptijd van deze overeenkomst de functionele en inhoudelijke aansturing van de jeugdprofessionals plaatsvindt door de lokale aanstuurder. Bijvoorbeeld wanneer de lokale aanstuurder van mening is dat de jeugdprofessional niet naar behoren functioneert en/of te weinig daadwerkelijk inzetbare uren voor ambulante hulpverlening besteed, dient de lokale aanstuurder in gesprek te gaan met de leidinggevende van Opdrachtnemer.
42	Opdrachtgever draagt ervoor zorg dat de lokale aansturing van de uitvoering van de jeugdhulp als bedoeld in deze overeenkomst zodanig is vormgegeven dat de Jeugdprofessional de verantwoordelijkheid voor de door hem/haar geboden ondersteuning op zich kan nemen, met mandaat voor verwijzing naar de niet vrij toegankelijke zorg.
43	Opdrachtgever draagt er zorg voor dat de benodigde instrumenten binnen de wijkteams op orde zijn, dat het Gemeentelijke registratiesysteem voldoet aan de wettelijke vereisten en dat er een privacyreglement wordt vastgesteld dat aansluit bij de beroepscode voor jeugdprofessionals.
45	Opdrachtgever draagt er zorg voor dat de systemen voor het vastleggen van gegevens toegankelijk zijn voor medewerkers.
46	Opdrachtgever heeft een klachtenregeling vastgesteld. Opdrachtgever draagt ervoor zorg dat een klacht over een jeugdprofessional wordt behandeld conform deze klachtenregeling
	Bekostiging
48	Aan het einde van het jaar, wanneer de definitieve aantallen bekend zijn, worden de werkelijke fte's in rekening gebracht onder aftrek van de door Opdrachtnemer reeds ontvangen voorschotten.
49	Indien de werkelijkheid in het lopende jaar te veel afwijkt van het voorschotbedrag, dan is tussentijdse aanpassing van het voorschotbedrag mogelijk. Alsdan moet de afwijking groter zijn dan 10% (zowel positief als negatief).
50	Jaarlijks voor het eerst met ingang van 1 januari 2024 worden de tarieven voor zowel het

	vaste als variabele gedeelte geïndexeerd volgens het door de OVA gepubliceerde overheidscompensatie voor arbeidsontwikkeling
51	Zodra het jaargemiddelde van het voorafgaande jaar bekend is, zal conform de geïndexeerde tarieven worden gefactureerd en worden reeds gefactureerde diensten van na 1 januari van dat jaar nabelast voor het verschil. Indien evenwel het CBS-indexcijfer aanleiding zou geven tot een prijsverlaging blijven de tot 1 januari geldende tarieven van kracht.
52	Opdrachtgever draagt ervoor zorg dat een factuur binnen 30 dagen na ontvangst daarvan is voldaan. Opschorting of verrekening (bijvoorbeeld in geval van discussie of geschil) is niet toegestaan.
	Informatie en archivering en privacy
53	Partijen gaan een verwerkingsovereenkomst aan voor de verwerking van persoonsgegevens de uitgangspunten van de Jeugdwet, de Wet Bescherming Persoonsgegevens, de verwerkersovereenkomst en respecteren de rechten van Jeugdigen en vertegenwoordigers op basis van die regelgeving.
	Borging kwaliteit
54	Opdrachtnemer beschikt gedurende de looptijd van de opdracht over een geldig kwaliteitsmanagementsysteem geldend voor de jeugdsector.
55	Opdrachtnemer draagt zorg voor een onafhankelijke toets op de effecten van zijn opleidings- en trainingsactiviteiten.
	Monitoring en verantwoording
56	Van elk kalenderjaar dient Opdrachtnemer een verantwoordingsrapportage in te dienen bij de Gemeente Katwijk en wel vóór 1 maart van het opvolgend kalenderjaar. Het jaarverslag en de jaarrekening maken standaard deel uit van de verantwoordingset van Opdrachtnemer. Aanvullend legt de Opdrachtnemer verantwoording af over de mate van realisatie van de afgesproken prestaties. We hanteren daarvoor de volgende prestatie indicatoren: - a Aantal geleverde en werkzame jeugdprofessionals per wijkteam van de Gemeente (inclusief vervanging); - b Samenstelling van de lokale teams op diversiteit van specialismen en mate van ervaring; - c Werkelijk ingezette netto-uren jeugdprofessionals in de wijkteams gesplitst in werkzaamheden gericht op de jeugdige en het gezin (ambulante hulpverlening) en werkzaamheden gericht op de jeugdprofessional zelf (scholing en SKJ-registratie) en werkzaamheden gericht op de werkgever en werknemer (organisatiebijeenkoms).
57	Opdrachtgever en Opdrachtnemer overleggen ieder kwartaal over het verloop van de Overeenkomst en actuele ontwikkelingen. Opdrachtgever neemt het initiatief hiertoe en stelt de agenda op. In het eerste kwartaal overleg (per kalenderjaar) staat ook de verantwoordingsrapportage op de agenda.
	Toezicht
58	Opdrachtnemer is, op grond van artikel 4.1.8 Jeugdwet, gehouden om onmiddellijk melding te doen bij de Toezichthouder van iedere calamiteit of geweldstoepassing bij de verlening van Jeugdhulp, de uitvoering van een kindbeschermingsmaatregel of van jeugdreclassering. Opdrachtnemer verstrekt bij en naar aanleiding van die melding aan de Toezichthouder de gegevens, daaronder begrepen

	persoonsgegevens, gegevens betreffende de gezondheid en andere bijzondere persoonsgegevens, die voor het onderzoeken van de melding noodzakelijk zijn.
59	Indien de Toezichthouder besluit om een nader onderzoek uit te voeren dan informeert Opdrachtnemer de Gemeente Katwijk over de aard en omvang van de calamiteit zonder tot individuele personen herleidbare gegevens te gebruiken.
60	De Gemeente Katwijk en Opdrachtnemer maken in geval van calamiteiten afspraken over het informeren van direct betrokkenen, van andere overheidsdiensten en/of andere professionals, alsmede over informatieverstrekking aan media en aan politiek verantwoordelijken.
61	Opdrachtnemer informeert de Gemeente zo spoedig mogelijk over de conclusies in de rapportage van de Toezichthouder.
62	Opdrachtnemer stelt de Gemeente zo spoedig mogelijk op de hoogte van: - a dreigende financiële problemen; - b inspectierapporten die door een met toezicht belaste ambtenaar zijn uitgebracht. Desgevraagd stelt de Opdrachtnemer dit inspectierapport ter beschikking aan de Gemeente , zonder hierbij tot individuele personen herleidbare gegevens te gebruiken.